



안전 교육

(정리정돈 바로알기)

누구나 사고로부터 안전한 세상
사고와 재해가 없는 세상



국토해양부 지정 안전진단전문기관
노동부지정 안전관리 대행기관 · 재해예방 전문기관

한국재해예방관리원

경기도 안산시 단원구 원포공원1로30 (초지동745서해프라자) 205호

KSM1004.co.kr / Webhard: ID:ksm10041 PW:1004

TEL : 031-405-7833 FAX : 031-405-7835

교육참석자 명단

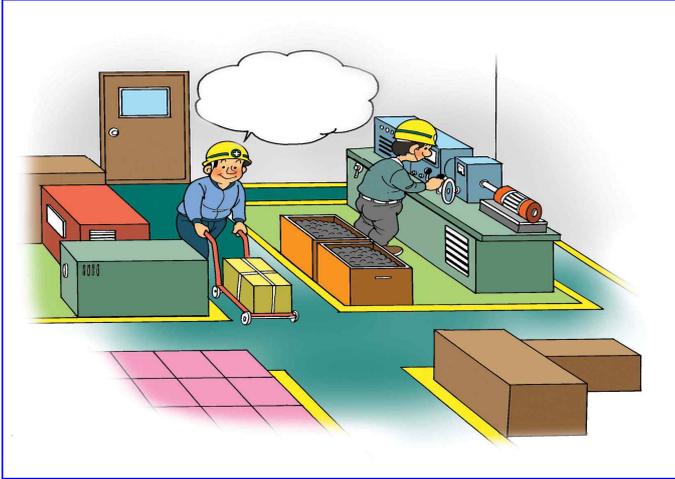
(20 년 월 일)

연 번	소 속	성 명	날 인	연 번	소 속	성 명	날 인
1				26			
2				27			
3				28			
4				29			
5				30			
6				31			
7				32			
8				33			
9				34			
10				35			
11				36			
12				37			
13				38			
14				39			
15				40			
16				41			
17				42			
18				43			
19				44			
20				45			
21				46			
22				47			
23				48			
24				49			
25				50			

연 번	소 속	성 명	날 인	연 번	소 속	성 명	날 인
51				71			
52				72			
53				73			
54				74			
55				75			
56				76			
57				77			
58				78			
59				79			
60				80			
61				81			
62				82			
63				83			
64				84			
65				85			
66				86			
67				87			
68				88			
69				89			
70				90			
관리감독자 교육실시				산업안전보건법 제 14조 형 10조에 의거 관리감독자 업무 수행으로 사고예방철저			
1				6			
2				7			
3				8			
4				9			
5				10			

정리정돈의 바로알기

1. 정리정돈의 의미



『안전은 정리정돈에서 부터』라고 할 정도로 정리정돈과 안전과는 밀접한 관계를 가지고 있다. 산업사고의 원인을 조사해 보면 공구들이 제대로 정리되고, 정돈되어 있어야 할 물건들이 무질서하게 펼쳐 있어 이에 의하여 사고가 발생하는 경우가 많다. 따라서 정리정돈이 제대로 잘 된 사업장은 근로자들이 유쾌한 기분으로 근로를 할 수 있으며 일의 성과도 크게 나타난다.

정리란 우리 주위 또는 작업장에서 필요없게 된 물건을 치우는 것을 말하며 정돈이란 물건·공구등

을 정하여진 장소에 질서 있고 바르게 놓아두어 어느 누구든 사용하기 쉽도록 하는 것을 말한다.

작업공구는 공구 자체로도 위험성을 가지고 있다. 작업이 끝난 다음에는 놓아 두도록 정해진 장소에 정돈하여야 하며 필요없는 물건은 한꺼번에 모아서 버리겠다는 생각을 버리고 그때그때 치우도록 하여야 하며 작업중 에도 언제나 자기의 주위를 깔끔하게 정리정돈하여 청결한 상태를 유지해 가도록 하는 것이 안전을 위하여 절대 필요하다.

2. 정리정돈을 잘하는 방법

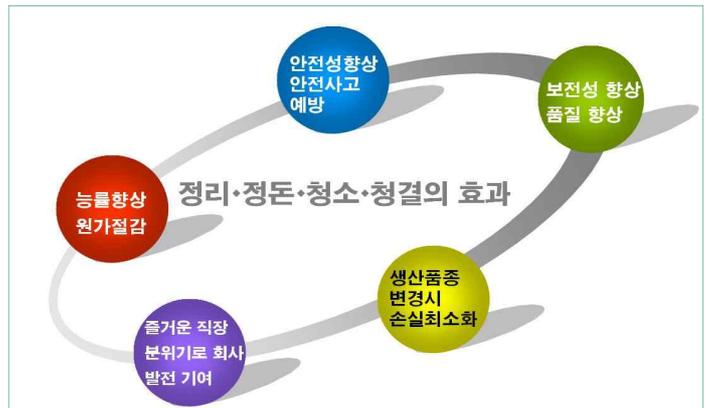
(1)정리정돈의 다섯가지 기본원칙

- ①먼저 어지르지 않도록 노력한다.
- ②쓸모없는 것은 즉시 치운다.
- ③물건은 정해진 장소(놓아둘 곳)에 둔다.
- ④바르게 놓아두고 안전하게 쌓는 방법을 습관화
- ⑤항상 청소하고 청결하게 한다.

(2)끝맺음 다섯가지

- ①사용빈도가 많은 것은 바로 꺼낼수 있도록 편리한 곳에 둔다.
- ②적은 볼트나 너트류는 칫수별로 상자에 넣어둔다.
- ③무너지기 쉬운 것은 나무를 대어 정돈한다.
- ④타기 쉬운 것, 발화하기 쉬운 것 등 위험한 것은 따로 모아 보관한다.
- ⑤품명, 수량을 알수 있도록 정돈한다.

(3)재료나 공구를 벽이나 기둥, 기계등에 세워 두지 않는다. 꼭 세워두어야 할 때에는 넘어지지 않도록 받침을 한다.



(4) 물품을 쌓는 방법 일곱가지

- ① 형태가 가지런한 것은 가지런히 쌓는다.
- ② 곧 사용할 예정인 것은 밑에 쌓지 않는다.
- ③ 무거운 것부터, 큰 것부터 쌓아 올린다.
- ④ 높이는 바닥폭의 약 3배 이하로 한다.
- ⑤ 긴 것은 옆으로 눕혀 쌓는다.
- ⑥ 굴러가는 것에는 반드시 받침을 한다.
- ⑦ 부서지기 쉬운 것은 별도의 장소에 쌓는다.



(5) 선반 등 높은 곳에 물건을 놓을 때에는 진동이나 충격으로 떨어지지 않도록 한다.

(6) 선반에 물건을 놓을 때에는 무거운 것은 밑단에 가벼운 것은 윗단에 둔다.

(7) 쓰레기, 기름 묻은 것 등을 되도록 빨리 작업장에서 제거하여 정해진 장소 또는 용기에 구별하여 처리한다.

(8) 기계의 주위, 배전판, 소화기, 소화전 등의 주위 또는 출입구나 계단, 비상구의 근처에는 물건을 놓지 않는다. 이는 비상시에 재해를 확대시킬 원인이 된다.

(9) 통로의 백선을 벗어나 재료, 제품, 쓰레기 등을 놓지 않는다.

(10) 통로에는 운반용구 등을 두지 않는다.

(11) 통로나 작업대는 항상 청소한다.



기름이 떨어져 있으면 넘어지거나 발을 빠는 일이 있으므로 즉시 제거한다.

(12) 추운 날에는 통로에 물을 버리지 않도록 한다.

(13) 전구나 유리창 등은 항상 깨끗이 한다.

정리정돈은 재해예방의 기본입니다



정리·정돈이 되지 않으면

- 부주의나 충격을 받는 등의 불행한 행동을 유발시킬 가능성이 높아진다.
- 화재와 폭발의 위험이 커진다. 불행한 행동을 유발할 경우 사고를 일으킬 위험이 있으며,
- 정리·정돈이 되어있지 않은 작업장에서는 근로자의 일할 의욕도 낮아진다.



정리·정돈이 되지 않으면, 작업장 주변에 떨어진 물이나 기름이 쌓여있을 경우



정리·정돈이 되지 않으면, 작업장 주변에 떨어진 물이나 기름이 쌓여있을 경우

정리·정돈의 효과

- 낙하물 줄이고, 눈물겨운 작업이 줄어들어 생산이 향상된다.
- 안전장비 착용이 쉬워진다.
- 화재·폭발 위험이 낮아진다.
- 작업자의 작업에 대한 만족도가 높아진다.

직장은 하루의 약 3분의 1을 보내는 우리의 생활의 터전이다. 수면시간을 제외할 때 직장에서의 생활이 가정에서의 생활보다 길다. 이러한 직장을 언제나 정돈하고 청소하여 유쾌하게 작업을 할 수 있도록 한다면 보람있는 하루하루를 보낼 수 있을 것이다. 그러나 우리는 가정에서처럼 직장을 깨끗하게 하지 않는 경향이 있으나 이는 큰 잘못이다. 직장은 우리의 가정의 안방이나 다름없이 항상 정리하고 정돈하며 청소하여 청결하게 하여야 한다.

3. 정리·정돈의 중요성

1) 정리란?

- 정리는 필요한 물품과 필요 없는 물품을 구분하여 필요한 것을 정비해 두고 필요 없는 물품은 작업장에서 다른 곳으로 옮겨두는 것을 말합니다.

2) 정돈이란?

- 정돈이란 필요한 물품을 사용하기 편리한 장소에 배치해 놓는 것을 말합니다.



4. 정리·정돈의 실시요령

1) 정리실시요령

- ① 사용하는 물건과 사용하지 않는 물건을 구분하고, 사용하지 못하는 물건은 즉시 폐기처분 한다.
- ② 작업을 수행하다보면 잔재나 불량품 또는 사용하지 않는 물건이 쌓이기 쉽다. 이러한 것들은 현장의 공간을 좁게 하고 생산에도 방해가 되며 작업능률을 약화시키므로 이럴 경우 정리가 필요하다.

2) 정돈실시요령

- ① 필요한 것은 사용하기 편리한 장소에 깨끗이 수납한다.
- ② 무엇이 어디 있는지 알고, 쉽게 사용 할 수 있는 상태로 둔다.(이름표를 붙이면 좋다)



5. 정리·정돈의 효과

- 1) 낭비를 줄이고 능률이 향상되어 원가를 절감할 수 있다.
 - ① 재고가 장기간 쌓여있는 낭비를 없애준다.
 - ② 자재를 찾아다니는 등 불필요한 행위로 인한 낭비를 없애준다.
- 2) 안전성 향상으로 사고가 예방된다.
 - ① 청소가 잘 되어 있으면 위험요소를 쉽게 발견할 수 있다.
 - ② 자재정리를 잘하면 휴식공간을 확보할 수 있고 통로도 정비할 수 있다.
 - ③ 화재 등의 불의의 사고 시 소화설비로 신속한 대처가 가능할 뿐만 아니라 대피가 용이하여 피해를 최소화 할 수 있다.

3) 기계·설비의 유지관리가 편해진다.

① 청소를 잘하면 먼지나 모래 등 기계·설비에 결함을 초래하는 요소들을 제거하게 되어 설비의 수명이 연장되고 성능이 유지된다.

② 청소가 잘되면 주유관리가 용이하고 이상부위 발견이 용이하게 된다.

4) 품질이 좋아진다.

① 변질된 자재를 사용하지 않게 되어 품질이 향상된다.

② 설비 및 장비의 정도가 유지되어 불량품을 생산하지 않게 된다.

5) 생산품종 변경시 손실을 최소화 할 수 있다.

① 금형, 치구, 공구 등이 잘 정돈되어 있으면 찾는 손실을 줄여준다

② 짧은 시간에 변경된 생산계획에 대처할 수 있다.

6) 즐거운 직장, 발전하는 사회가 된다.

① 청결한 작업장은 근로의욕을 향상시켜 준다.

② 낭비와 고장이 없어 안전하며, 원가가 낮아지고 이윤이 증대되어 회사가 발전하게 된다.

6. 정리·정돈과 안전

1) 정리 정돈과 사고의 연관성

-작업장의 정리·정돈상태가 불량하면 작업장 전체에 불안전상태가 발생, 불안정한 행동을 유발하게 되어 산업재해나 화재 등이 발생하게 된다.



2) 정리 정돈과 작업

-정리·정돈, 청소상태가 불량하면 재해뿐만 아니라 직업성질병도 초래하기 쉽다. 분진이 발생하는 직장에서는 기계, 설비나 바닥에 고인 분진이 비산하여 분진의 농도가 높아지게 된다. 또한 세척제나 신나 등 유기용제를 사용하는 직장에서



는 작업대나 바닥에 흐른 유기용제가 증발하여 중독 되기 쉬우며 인화성용제의 경우는 화재를 유발시키기도 한다.

3) 정리 정돈과 위험물질

-유해·위험물질을 사용하는 직장에서는 정리·정돈, 청소가 특히 중요하며 유해가스, 유기용제등을 사용하는 현장에서 정리·정돈, 청소상태가 좋지 않으면 착각이나 오 조작, 용기의 전도, 파손 등에 의하여 내용물이 유출, 증발하여 화재, 폭발 등 중대한 사고와 재해를 초래한다.

4) 불명확한 표지, 표시로 인한 재해발생 위험

-정리·정돈 청소가 불량하면 안전보건표지, 기계의 조작계통표지등을 식별하기 어렵게 되며, 오 조작, 오 판단을 초래하여 중대한 사고와 재해의 원인이 된다.

7. 작업장에서의 정리·정돈 실천방법

1) 통로의 확보

-정리·정돈은 안전한 통로의 설정과 확보로부터 시작된다. 통로는 80cm이상의 폭을 유지하여 표시하고 장애물이 없도록 한다.

2) 작업장바닥의 정비

-작업장바닥의 필요 없는 물건이나 요철, 공구류나 작업용구, 기름등은 미끄러짐이나 넘어짐을 유발하므로 작업장 바닥의 불필요한 물건들을 정리하도록 한다.

3) 원재료나 반제품 저장장소의 지정

-원재료나 반제품은 종류별로 구분하여 놓는 장소를 지정하고 출입하기 쉽도록 한다.

4) 쓰레기, 먼지, 찌꺼기 등의 추방

-작업을 하다보면 쓰레기, 먼지, 기름찌꺼기 등이 쌓이거나 고이기 쉽다. 청소를 통하여 재해를 예방하여야 한다.

5) 기계설비의 정리·정돈

-공작기계의 날 끝 주변, 구동부의 주변, 작업자의 주위를 청결히 한다. 중요한 것은 이런 곳의 청소 시에는 반드시 기계를 정지시키고 안전조치를 취한 후 실시를 하여야 한다.

6) 전기설비의 정리·정돈

-전기설비 주변에 물기가 있거나 물건을 놓게 되면 감전의 위험이 있다. 또한 제어반, 분전반 기타 스위치류에 먼지나 쓰레기가 쌓이게 되면 고장이 날 수도 있으며 사용표시가 더러워져 잘 안 보이게 되면 오조작의 원인이 되기 때문에 정리·정돈이 중요하다.





7) 수공구의 정리·정돈

-수공구는 항상 점검을 하여 파손, 마모된 불량공구는 폐기하거나 수리하여야 하며 작업에 필요한 수공구는 쉽게 사용할 수 있도록 공구함이나 공구 실을 준비하여 필요한 종류와 크기 별로 구분하여 보관한다.

8) 고소작업장의 정리·정돈

-고소작업장 아래에는 낙하물 등으로 인한 위험이 있으므로 고소작업에 사용한 기자재나 남은 재료는 안전하게 놓아둘 장소를 지정하고 보관하여 낙하하지 않도록 한다.

9) 페인트, 신나 등의 유해물질의 정리·정돈

-페인트, 신나 등의 물질은 인화성이 있어 화재의 위험성이 있으며 유기용제 성분이 증발되게 되면 중독 등의 위험성이 있으므로 반드시 뚜껑을 막아 보관하여야 한다. 또한 유해·위험물질을 보관하는 용기의 겉면에 물질의 이름과 위험성 등 MSDS 표시가 되어 있는 가 확인하여야 한다.

10) 운반 작업의 정리·정돈

① 바닥에 장애물이 많으면 발에 채이고 미끄러지는 등의 재해가 발생되기 쉽고 운반통로가 확보되지 않으면 짐을 가지고 물건의 위를 타고 넘거나 우회하게 되어 재해가 발생되기 쉬우므로 깨끗하고 안전한 통로를 확보하는 것이 매우 중요하다. 또한 운반물은 놓을 장소를 결정하고 짐의 종류, 크기, 형상에 따라 구분하여 안전하게 놓고 물건과 물건사이에는 반출하기 쉽도록 일정한 간격을 두어야 한다.



- ② 무거운 것과 큰 것은 아래에, 가벼운 것과 작은 것은 위에 쌓아 불안정하지 않게 높이를 제한한다.
- ③ 긴 물건은 격자형으로 쌓아 무너짐을 방지한다.
- ④ 작은 물건은 상자에 넣거나 용기에 넣어 선반 등에 수납한다.

8. 재 해 사 례

지게차 포크 위에서 작업중 추락 사망

재 해 개 요

'12.05.31(목) 18:10분경 경남 창원시 마산합포구 진북면 대티리 소재 ㈜○ 옥외주차장 부지에서 (주)○에서 발주한 제품 적재대 제작 작업 중 ○ 소속 근로자인 피재자(용접보조원, 61세)가 옥외주차장 부지내 높이 2.6m의 작업장에 샌드위치 판넬로 비가림용 그늘막을 설치 중인 동료작업자를 높이 약 2m 위치의 지게차 포크 위에 적재된 샌드위치 판넬 위에서 지켜보다가 지상으로 내려오던 중 판넬의 끝단을 밟아 몸의 균형을 잃고 추락 사망한 재해로 추정됨.

현 장 사 진



<사진1> 재해발생 장소 전경



사진2> 재해발생 작업자 작업 모습 재연

- 샌드위치 판넬
 - 크기(가로×세로) : 1m×4m, 두께 10cm, 중량 10kg
 - 나머지 한 장의 설치를 위해 남겨둔 판넬이 지게차 포크위에 미고정상태로 적재되어 있었음.
- 지게차 포크(Fork)
 - 판넬 접합부위 고정작업을 위한 이동수단으로 서수상이 지게차 포크를 약 2m 높이에 올려놓고 시동을 끈 상태에서 그 위에 적재된 판넬을 피재자가 밟고 서 있었음

재해 발생 과정

- 사고현장의 작업시작은 5.29(화) 09:00경부터 피해자가 파렛트 제작 작업을 실시함.
- 파렛트 제작은 옥외장소 작업으로 직사광선에 의한 신체적 노출을 줄이고자 조립식 앵글 지지대와 햇볕가리막을 설치함.
- 사고발생당일 11:40경 피해자가 작업장소에 도착한 후 14:00경부터 추가로 우기시에도 작업이 가능할 수 있도록 높이 2.6m 조립식 앵글 지지대 상부에 비가림용으로 샌드위치 판넬을 설치하기 시작함.
- 사고발생시각인 18:10분경 피해자는 샌드위치 판넬 설치 작업 중에 작업자가 높이 약 2m 위치에 올려져 있던 지게차 포크 위에 적재된 샌드위치 판넬 위에 올라서서 작업하는 모습을 보고 피해자에게 “위험하니 내려가라”는 말을 하자, 피해자가 지상 아래로 내려가던 중
- 지게차 포크 위에 적재된 샌드위치 판넬 끝단을 밟아 몸의 중심을 잃고 판넬과 함께 콘크리트 바닥으로 추락하여 사망한 재해임.

☞ 작업현장 상황

- 높이 2.6m의 조립식 앵글 지지대 상부 샌드위치 판넬 설치작업을 위한 이동방법으로 지게차의 포크(Fork)를 약 2m 높이로 올려놓고, 포크 위에 미고정 상태로 적재된 샌드위치 판넬을 밟고 다니는 불안정한 상태였고, 추락의 위험이 있는 작업 또는 이동장소에서 안전모를 착용하지 않고 불안정한 행동을 하여 사고가 발생함.

재해 발생 원인

1. 안전한 통로 미설치
2. 안전모 미지급 및 미착용

동종재해 예방대책

1. 안전한 통로 설치
 - 사업주는 작업장으로 통하는 장소 또는 작업장 내에 근로자가 사용할 안전한 통로를 설치하여야 함.
2. 안전모 지급 및 착용 철저
 - 사업주는 추락할 위험이 있는 작업을 하는 근로자에게 작업조건에 맞는 안전모를 지급하고 착용토록 하여야 함.

크레인 수리작업 중 오동작으로 협착

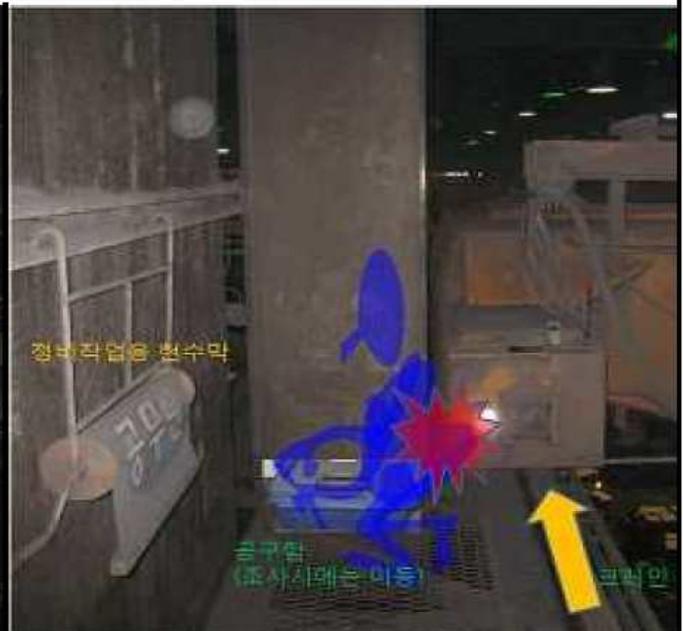
재해 개요

2012년 4월 18일(수) 14:45분경 경남 함안군 칠서면 태곡리 소재 ○(주) 소재생산동 내에서 공무반 소속 피재자가 작업반장 등 2명과 함께 용해반에 설치된 천장크레인(5톤)의 권상장치 수리작업 중 병렬 설치된 천장크레인(30/5톤)을 동료 작업자가 동작시켜 건축물 기둥과 크레인 사이에 협착되어 후송 치료 중 사망한 재해임

현장 사진



<사진1> 재해발생 장소 전경



<사진2> 재해발생 상황도

재해발생 공정



재해발생 공정 설명

- 소재생산동은 전 공정에 걸쳐 병렬로 설치된 천장크레인을 이용하여 공정 간 중량물을 운반하고 있으며, 용해공정 크레인의 고장으로 수리 중 중량물 취급이 필요하여 인접 주입공정의 크레인을 임시로 사용하고 복귀하는 과정에서 크레인 점검통로에서 공구를 찾고 있던 피재자가 크레인 새들과 H-Beam 사이에 협착된 재해임

재해 발생 과정

- 2012. 4. 18(수) 14:00분경, 용해반으로부터 고철, 압탕 등을 용해로에 투입하고 용해작업에서 발생된 슬러그 처리용기 등을 운반하는 천장크레인(H-102, 5톤)의 상하 권상이 되지 않는다는 고장 신고를 접수함
- 14:20분경 현장에 도착한 공무반 작업반장 등 3명은 크레인 점검을 위하여 고철 보관장으로 크레인을 최대한 이동시키고 크레인 수리를 알리기 위해 현수막을 설치하는 등의 조치 후 피재자 등 2명은 점검을 하였으나 고장원인을 찾지 못해 지상에 위치하고 있던 작업반장에게 지원을 요청함
 - ※ 고장난 크레인을 수리하는 동안 용해로의 용탕 양이 부족하여 압탕(주형에 주입된 용탕이 냉각수축에 의해 움고되어 주형내에 공간이 생겨 결함이 되지 않도록 여분의 용탕이 담길 수 있게 만든 최상위부에 만들어진 부분)을 용해로에 투입하고 용해로에서 발생된 슬러그를 수거한 용기를 운반하기 위하여 인접 주입공정의 크레인을 대체하여 임시 사용함
- 크레인의 고장 원인을 찾던 작업반장은 호이스트의 전자개폐기 접점 이상여부를 확인하기 위하여 피재자에게 크레인 점검통로에 보관한 공구함에서 부품을 찾아오라고 지시함
- 피재자는 공구함이 있는 위치로 이동하여 부품을 찾고 있었고, 용해반에서의 작업을 완료한 작업자가 크레인 점검통로의 상황을 인지하지 못한 상태에서 주입작업용 크레인(H-103, 30/5톤)을 이동하는 과정에서 14:45분경 크레인 새들(Saddle)과 H-Beam 사이에 피재자가 협착되어 있는 것을 발견하고 후송 치료 중 사망한 재해임.

재해 발생 원인

- 건설물 등과의 사이 점검통로 폭 미확보
- 정비·보수 등 작업에 따른 안전조치 부적

동종재해 예방대책

- 건설물 등과의 사이 점검통로 폭 확보 또는 통로 폐쇄
 - 주행 크레인과 건설물과의 사이에 통로를 설치하는 경우 그 폭을 0.6m 이상으로 하고, 그 통로 중 건설물의 기둥에 접촉하는 부분에 대해서는 0.4m 이상의 적정 통로 폭을 확보하여야 함
- 정비·보수 등 작업에 따른 안전조치 준수
 - 주행크레인 점검통로 상에서 정비·보수·점검 등의 작업을 하는 경우 그 작업에 종사하는 근로자가 주행하는 크레인에 접촉될 우려가 없도록 크레인의 조작자에게 운전을 정지하게 하는 등 필요한 조치를 하여야 함

9. 3정 5S 활동 실시 요령

가) 목적

「공장의 5S를 추진하여 작업능률, 기계가동률을 개선하며, 결과로서 생산성 향상을 도모한다」

나) 목표

「한국 제일의 깨끗한 공장으로 만든다」

다) 항목별 목표와 활동

항 목	목 표	활 동
정 리 · 정 돈	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장에는 일상 작업에서 사용하는 물건 이외에는 놓지 않는다 ○ 모든 물건의 정품·정량·정위치의 3정(定)을 결정하여, 누구나 한눈에 알수 있도록 한다. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장치·환경 정비 <ul style="list-style-type: none"> • 기계 부품의 2S • 유지류의 2S • 공구·비품의 2S • 청소용구의 2S • 제작품·재료의 2S
청 소	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직장에 먼지, 쓰레기, 더러움이 없도록 한다 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이벤트(강화의 달 운동) <ul style="list-style-type: none"> • 기계·청소 강화의 달 • 직장청소·위생강화의 달 ○ 월요일 아침, 위치교체시에 청소하기
청 결	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정리·정돈·청소된 상태 유지 ○ 청소가 흐트러지지 않는 장치 만들기 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일상순회, 사장순회에 의한 지적 ○ 월요일 아침 반단위로 회의를 하여 지적 사항 개선에 대해 얘기한다.
예 절	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청결이 자주적으로 지켜지는 직장을 만든다 ○ 복장, 차림새, 인사가 질서정연한 직장을 만든다 ○ 정해진 것을 지키며, 보고, 연락이 정확한 직장을 만든다 ○ 5S 사고 방법을 회사 전체가 통일한다 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장치·환경정비...사무실 정리·정돈 ○ 이벤트...직장의 청소·위생 강화의 달 서류장 3S 지키기 달 복장·인사하기의 달 ○ 일상순회·사장순회...반 회의·평가에 의해 자주활동을 이끌어 낸다→발표회에 의해 동기 향상 ○ 월요일 아침 회의에서 5S 집합교육 (10분 5S/월1회) ○ 5S 추진위원 교육(기본동작·사고방식·지식) 반과 반지도자의 교육(5S 지식)·기본은 순회→회의 중심의 현장에서 교육

정리정돈 안전수칙

1. 불필요한 것이 눈에 띌 때 즉시 정리정돈 한다.
2. 자재와 장비 그리고 잔재와 버리는 자재는 장소를 정하고 제자리에 두어야 한다.
3. 올바른 방법과 안전한 방법으로 정리정돈 한다.
4. 작업장 주위 통로나 작업장내의 청소를 항상 깨끗이 하고 작업을 행한다.
5. 소화전, 화재 및 비상표시, 안전표시를 잘 보이는 곳에 올바르게 부착한다.
6. 구르기 쉬운 물건은 받침대를 튼튼히 하고 가능한 한 묶어서 적재 또는 보관한다.
7. 사용시기별, 용도별로 정리하고 빨리 사용할 것을 밑에 쌓지 않는다.
8. 부식 및 폭발성물질 등 위험이 있는 위험물질은 별도로 보관한다.
9. 품명 및 수량을 파악하기 좋도록 정리정돈 한다.
10. 정리정돈이 잘 된 곳이 재해 없는 안전한 곳이란 것을 명심한다.