

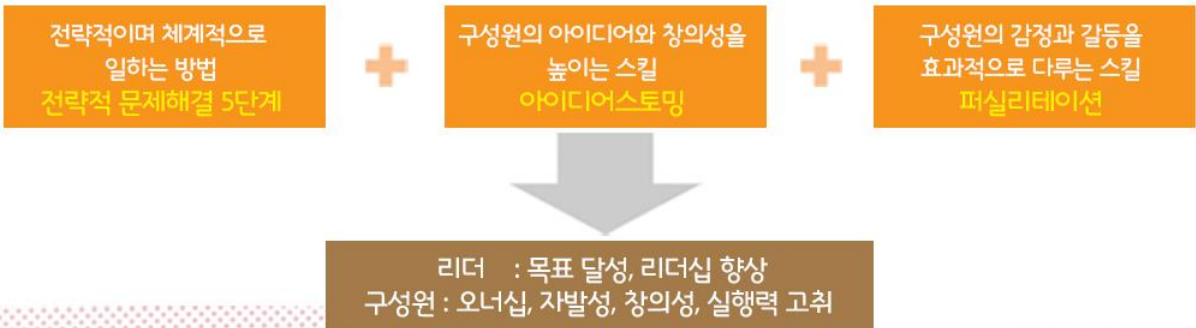
협업.회의 잘 하는 퍼실리테이션 스킬

“아이디어스토밍 전문가 - 퍼실리테이터 양성”

최고의 전문가와 함께 죽어가는 회의에
활력을 불어넣는 퍼실리테이션 스킬을 배웁니다!

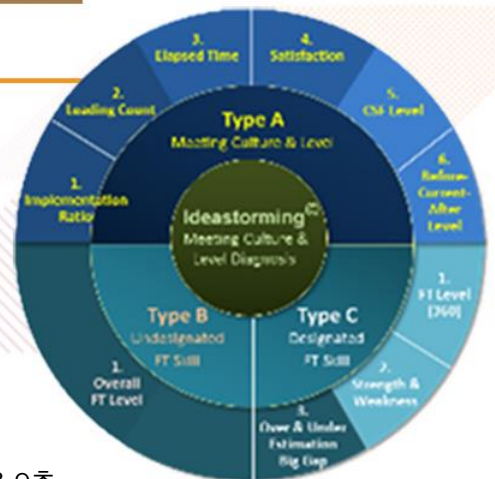


과정의 특징



참가안내

- 일 정 : 8월 25일(목) ~ 26일(금) 09:30 ~ 17:30 [2일]
- 대 상 : 회의주관자, 기업, 경영진, 팀장, 사원
- 특 징 : · 사전 진단(다면평가 혹은 자기진단) → 본 교육
· 실습 위주(70%)
- 인 원 : 25명 선착순
- 비 용 : 770,000원(VAT포함) (진단 1회 150,000원 포함)
(2인 등록 시, 각 63만원, 3인 이상 시, 각 56만원)
- 장 소 : G스페이스 서울 강남구 역삼동로 17길 51 중경미드타운 9층
- 참가신청 : http://gurus.co.kr/new/board/guru_insert.php
- 문 의 : 이상아 이사(Tel 02.6959.9311, lsa1020@gurus.co.kr)



오시는 길_ 구루피플스 G스페이스 (G SPACE)

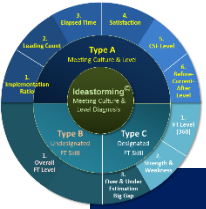
위 치 : 서울시 강남구 역삼동 739-16 중경미드타운센터 역삼 9층
(2호선 역삼역 3번 출구 3분거리)
주차는 유료입니다. 대중 교통 이용해주시바랍니다.

대표전화 : 02-9650-9310~12



 구루피플스 (주)아그막
GURU People's

서울특별시 강남구 역삼로17길 51(역삼동 739-16)
미드타운센터 9/10층
tel 02.6959.9310 homepage www.gurus.co.kr



협업.회의 잘 하는 퍼실리테이션 스킬

“아이디어스토밍® 전문가 - 퍼실리테이터 양성”

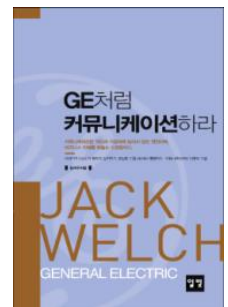
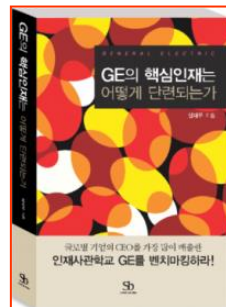
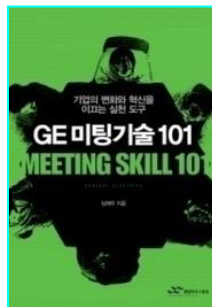
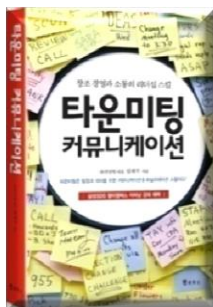
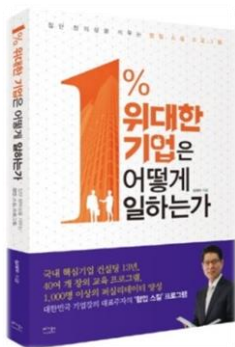
(타운미팅 퍼실리테이션 포함) 교육 안내

잭 웰치는 퍼실리테이션이 없는 미팅은 무의미하다고 했습니다. 그래서 GE는 모든 리더들을 퍼실리테이터로 양성했습니다. 국내에서도 수 천 명 이상이 퍼실리테이터 교육을 받았고, 지금도 교육을 이수하고 있습니다. GE출신으로 국내 최고의 퍼실리테이터 마스터코치인 심재우 대표가 직접 교육하며 모든 노하우를 전수합니다.

협업이나 회의나 프로젝트, 워크샵에서 참가자들의 자발성을 유도하여 창의성과 오너십을 극대화 하고, 상대방이 가지고 있는 마음 속 깊은 곳의 생각과 아이디어를 표면화 시키는 기술을 체득할 수 있습니다.

퍼실리테이터 서적 및 이터닝 과정을 집필한 퍼실리테이터 마스터인 심재우대표는 8년간 GE에서 워크아웃 타운미팅과 퍼실리테이터를 직접 경험하고, 20년 간 가장 많은 기업들을 대상으로 타운미팅 교육 및 퍼실리테이터 양성을 한 국내 최고전문가로 직접 교육

심재우 대표, 협업 및 회의 (타운미팅) 퍼실리테이션 스킬 관련 서적





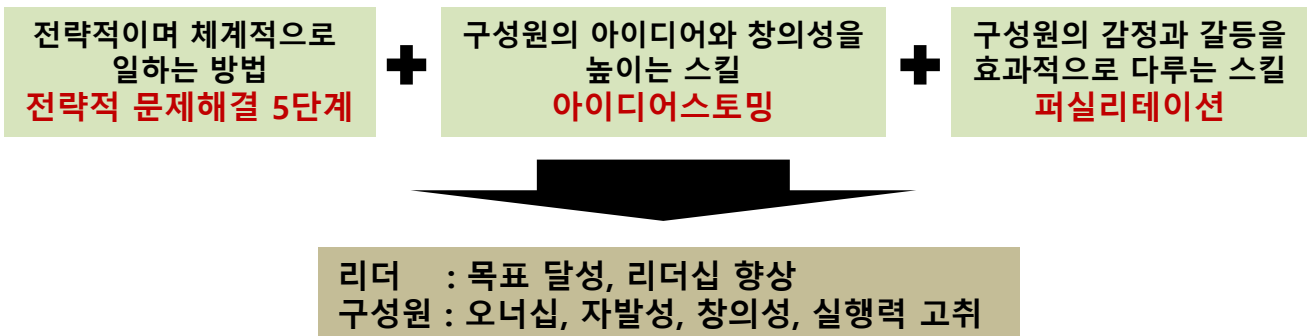
회의의 문제점

- 구성원들의 소극적 참여로 활발한 의견이나 아이디어 개진이 없다 (Free Rider)
- 오너십 결여로 회의 목표나 결과에 무관심하고, 결과 실행은 방관한다
- 비효율적 회의의 악순환으로 “회의 무용론” 의식이 팽배하다

개선책

- 자발적 참여와 창의적 아이디어 개진을 유도하는 리더의 스킬이 필요
- 회의 목표 달성과 결과 창출에 책임의식을 갖고 결과 실행에 적극적 참여를 유도하는 오너십 고취
- 회의를 통한 열린조직문화 정립과 벽 없는 조직 구현
- 구성원 모두의 실행력과 참여의식을 높이는 리더십과 스킬이 필요

본 교육의 차별성



누구에게 필요한 교육인가?

만약에 여러분이 아래 항목 중 어느 하나 이상에 해당된다면,
이 교육은 바로 여러분을 위한 것입니다.

- 회의나 프로젝트에서 팀원들의 아이디어를 효과적으로 이끌어 내는 스킬이 부족하다
- 회의가 보다 성과가 나도록 하려면 어떻게 진행해야 할 지 구체적인 방법을 모르겠다
- 문제해결을 위한 정교화된 프로세스와 분석 도구들을 배우고 싶다
- 회의를 짧은 시간 내에 원하는 목표를 달성하도록 주도하고 싶다
- 식스시그마 BB나 MBB로서, 프로젝트 수행을 보다 효과적으로 이끄는 스킬이 필요하다
- 회사의 변화와 혁신을 주도하는 부서에 있는데, 마스터플랜과 로드맵을 만들고 싶다
- 열린 커뮤니케이션을 위한 구체적인 방법과 스킬을 배우고 싶다
- 취업 시 실시하는 그룹토론면접에서 나를 경쟁자와 차별화 시키는 방법을 배우고 싶다
- GE 방식의 퍼실리테이션 스킬을 제대로 배우고 싶다

퍼실리테이션을 활용한 미팅이나 워크샵의 이점

1. 협업토론에서 참가자들이 의견을 활발히 개진하지 못하는 문제를 해결
2. 협업 토론이 비효율적이거나 시간 내에 원하는 결과를 도출하지 못하는 문제를 해결
3. 협업 토론이나 프로젝트에서 팀원들의 아이디어를 효과적으로 이끌어 낸다
4. 협업 토론이 정해진 시간 내에 보다 성과가 나도록 진행한다
5. 구성원들의 자발적 참여와 창의적 아이디어 개진을 유도할 수 있다
6. 참가자들 간의 경청과 더 좋은 아이디어를 만들어 낼 수 있다
7. 아이디어를 구체화 하고 Deep Dive 하게 만든다
8. 회의 주관자가 효과적으로 회의 준비를 하는 방법
9. 회의 프로세스와 그라운드 룰을 효과적으로 만드는 방법
10. 프리라이더(Free Rider)나 빅마우스(Big Mouth)를 컨트롤 할 수 있다
11. 양방향 협업 토론을 통한 창의적인 문제해결 및 벽 없는 조직을 구현한다
12. 협업 토론 프로세스와 그라운드 룰을 효과적으로 만들 수 있다
13. 협업 토론에서 역할 분담을 하여 효과적인 진행이 가능하다
14. 아이디어에 자극을 주는 기록 방법을 활용한다
15. 실행 가능한 액션플랜을 만들 수 있다
16. 문제해결을 위한 정교화된 프로세스와 분석 도구를 활용할 수 있다
17. 솔루션 도출과 액션플랜에 대한 오너십을 고취할 수 있다
18. 구성원들이 액션플랜을 자발적으로 실행하도록 만든다
19. 과제를 창의적이고 자발적으로 해결하여 성과를 극대화 할 수 있다

교육 참가자 소감

- “퍼실리테이터가 주도하는 미팅이나 워크숍을 통해 주제나 이슈에 대해 구체적이고 실행 가능한 아이디어를 도출할 수 있어, 참가자들의 만족도와 참여도가 매우 높았고, 효과적이고 실행 가능한 솔루션들을 얻을 수 있었다. 퍼실리테이션은 리더에게 필수적인 스킬이다.”
- “리더로서 퍼실리테이터가 되고 싶은 것이 저의 희망이자 목표였고, 교육처를 찾아 보았지만 공부하기 어려웠던 부분이었는데 이번 교육을 통해 퍼실리테이터에 대하여 정확히 알 수 있었고 자신의 부족한 부분을 조금은 채울 수 있는 좋은 기회였다 . 심재우 대표님의 질문스킬을 보면서 질문에 대한 효과와 매력에 대해 다시금 깨닫게 되어 이번 한 번뿐 아니라 지속적인 심화교육을 받고 싶다. 1박2일의 시간이 너무도 소중하고 유익한 시간이었다.”
- 회의진행 및 의사결정을 위한 퍼실리테이션 스킬 교육은 저에게 신선한 느낌을 주었고, 배운 진행 방식으로 하면 효율적으로 진행할 수 있을 것 같고, 나 자신이 한 단계 업그레이드 되는 느낌을 받았다. 좋은 교육 감사합니다.
- 짧은 시간이었다. 재미가 있어 빨리 지나가는 것은 물론, 퍼실리테이션 기법을 제대로 배우기에는 2일도 부족한 시간이라 생각됐다. 이 교육에서 배운 것을 활용한다면 가장 핵심이 되는 문제를 찾고, 가장 효과적인 방법으로 문제를 해결함으로써, 목표를 이루는데 최대의 추진력을 얻을 수 있을 것이다.
- 리더가 갖추어야 할 스킬과 구성원으로서 임해야 하는 태도, 문제발생 시 극복하는 과정 등을 배워서 소중한 교육 기회였다. 예술교육은 눈에 보이지 않아 측정하기 어렵지만 이런 교육을 통해 예술교육에 대한 계획과 결과를 체계적으로 수행할 수 있는 능력을 배웠고, 일상에서도 많은 도움이 될 것이다.
- 이번 교육은 배울 것이 정말 많은 교육이었다. 어떤 교육이든 자리에서 한 시간 정도 지나면 지루해지기 마련인데, 본 교육은 전체 참여자가 적극성을 갖고 다양한 생각들을 모으고, 그 생각을 하나로 만들면서 잠시도 지루할 틈이 없었다. 다음에도 이런 교육 기회가 있다면 적극 참여하여 배우고 싶다.
- 그 동안 추상적으로만 접근했던 문제인식과 해결방안 도출에 대한 자기반성을 하게 되어 기쁘고, 나에게 무엇이 부족한 지 알게 되어 좋은 교육이었다.

교육에서 다루는 5가지 핵심 스킬

본 교육에서는 회의를 효과적으로 주도하고 참여를 촉진하는 다음의 5가지 스킬을 체득하도록 진행합니다.

1. 미팅 진행 스킬 (프로세스 & 도구 활용 능력 포함)
2. 소통 스킬 (열린 토론, 경청, 질문 능력 포함)
3. 참가자간 갈등 해결 및 참여 유도 스킬
4. 협업 및 아이디어 개발 유도 스킬
5. 미팅 목표 달성 및 결과 유도 스킬

“아이디어스토밍 – 퍼실리테이터” 양성 과정 시간표 (2일 16시간)

모듈	시간	내용
오프닝	0.5	<ul style="list-style-type: none"> • 협업과 회의에서의 문제점 및 해결책 이해하기
퍼실리테이션 스킬 이해	1.0	<ul style="list-style-type: none"> • 퍼실리테이션 스킬 이해하기 • 퍼실리테이션에 필요한 프로세스와 도구들 • 퍼실리테이터에게 필요한 스킬 체득하기(질문법, 아이디어 도출법, 구성원의 적극적 참여 유도법 등)
	1.0	<ul style="list-style-type: none"> • 팀원간 다양한 갈등과 대립을 해소하는 방법 • 창의성 협업의 성공 사례 소개 및 방법론 • TLA 유형 진단 및 최정에 팀을 구성하는 방법
퍼실리테이션 스킬 실행	1.5	<ul style="list-style-type: none"> • 실습 1 - 주제 구체화 • 주어진 주제를 정해진 시간 안에 다룰 수 있도록 적절한 방향과 범위 정하기
	3.5	<ul style="list-style-type: none"> • 실습 2 - 문제점 분석 • 구체화된 주제에 관한 다양한 문제점을 카테고리별로 분석하고, 그 중에서 가장 중요한 핵심문제를 2-3가지 선정하기
	3.5	<ul style="list-style-type: none"> • 실습 3 - 원인분석 • 선정된 핵심문제가 발생하는 원인을 다양한 관점에서 분석하고, 그 중에서 가장 중요한 핵심원인을 2-3개 선정하기
	3.0	<ul style="list-style-type: none"> • 실습 4 - 해결안 도출 및 선정 • 선정된 핵심원인을 해결할 수 있는 좋은 해결안을 도출하고, 각각의 실행력 대비 효과성을 평가하여 최상의 해결안을 선정하기
	1.5	<ul style="list-style-type: none"> • 실습 5 - 실행계획 수립 • 선정된 해결안을 실행할 수 있는 계획을 What-How-When-Who 차트를 활용하여 수립하기
퍼실리테이션 스킬 정리	0.5	<ul style="list-style-type: none"> • 질의응답 • 과정 정리

워크아웃 타운미팅/ 퍼실리테이션 실시 고객사 리스트



고객사	실시 기간	참가자 수 (명)	퍼실리테이터 양성(명)
두산중공업	1 년	4,000	500
농심그룹	1.5 년	4,000	300
하나은행	1 년	600	200
두산엔진	10 개월	500	100
효성	6 개월	1,000	50

퍼실리테이터 역량 진단 솔루션

사전진단으로 교육에 활용합니다.

1 Page Report [FT : 홍길동]

FT의 종합적인 등급 (S, A, B, C, D, E, F)

A 등급

(현재의 등급 점수가 5점 이상 6점 미만일 경우)

유형	개수
강팀	1
약팀	0
과대평가	1
과소평가	4
적당	6

진단 영역	현재	변화	부서/팀	차이	상사	총합	직량 1	직량 2	직량 3
1. 대량 진행 능력 (대규모 프로젝트, 대량 업무)	5.8	5.5	5.9	-0.4	6.5	5.5	5.5	5.5	6.5
2. 소중 능력 (대중 토론, 강연, 집단 능력)	5.8	5.5	5.8	-0.3	6.0	6.5	6.0	5.0	5.5
3. 참가자간 갈등 해결 및 참여 유도 능력	5.7	5.0	5.8	-0.8	6.5	5.0	6.0	5.0	6.5
4. 협업 및 아이디어 개발 유도 능력	5.0	5.0	5.0	0.0	5.5	4.5	6.0	3.5	5.5
5. 대량 목표 달성 및 성과 유도 능력	5.0	5.0	5.8	-0.8	6.0	6.0	6.0	4.5	6.5
최고 점수	5.8	5.8	5.9	-0.1	6.5	6.5	6.0	5.5	6.5
평균 점수	5.8	5.2	5.7	-0.5	6.1	5.5	5.9	4.7	6.2
최소 점수	5.0	5.0	5.0	-0.0	5.5	4.5	5.5	3.5	5.5
최고 점수와 최소 점수의 차이 (점)	0.8	0.8	0.9	-0.1	1.0	2.0	2.0	1.0	1.0
점수 범위	(5 - 5.8)	(5 - 5.5)	(5 - 5.9)	(0.8 - 0)	(6.5 - 6.5)	(6.5 - 4.5)	(6.0 - 6.0)	(6.5 - 3.5)	(6.5 - 6.5)

구분	진단 항목	현재	변화	내 고	차이	표준치
1	스피치 주제에 부합하고, 아이디어를 제공하는 핵심적인 질문을 한다.	6.0	5.0	6.2	-1.2	현재는 질문은 아이디어의 연결하는 질문이나 표현의 표현을 하는 조음은 참가자에게 전달한다. 표현 참가자들이 서로서로 도전하고 Deep Dive 하는 질문을 단적으로 확인한다.
	스피치는 참가자들이 직면한 아이디어를 평가하는 핵심적인 질문을 통해 아이디어 개발을 장려하고 촉진한다.	5.0	6	4.8	1.2	현재는 참가자들이 개인한 의견은 반드시 표현하여 교류 기록하여 모두가 공유하도록 피드백과 참가자들이 참가자의 생각을 발표 할 수 있고, 다른 참가자들이 의견이나 아이디어를 듣고 평가하도록 촉진한다. 이를 위해 참가자를 이끌고 아이디어를 소개 할 수 나 참가자가 거부할 수 있는 방식으로 현재, 새로운 아이디어를 개발하도록 장려한다.

1. 회사의 팀간 유형별 회의 주도 회수 통계 자료 - 전체 통합

1) 전체 통합

유형	1	2	3	4	5	6	7	8
평균	16.6%	23.9%	13.9%	10.5%	15.6%	7.3%	3.2%	9.0%
최고 점수	28	41	18	15	29	12	5	12
평균 회수	5.2	7.5	4.4	3.3	4.9	2.3	1.0	2.8
최소 회수	0	0	0	0	0	0	0	0

1. 분대 평가 - 전체 통합

2) 전체 통합

유형	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
최고 점수	6	6	5	4	6	6	6	5	6	6
평균 점수	4.3	3.8	2.3	2.8	4.0	3.5	3.5	3.3	3.5	3.2
최소 점수	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1
평균 비율	55.1%	46.2%	21.8%	29.5%	50.0%	42.3%	42.3%	34.6%	41.0%	37.2%

5개 카테고리에 대한 평가 결과 (비평가자 : 홍길동 차장)

No	Category	현재	변화	상사	총합	직량	내 고	현재	CEO	담당	부담/팀	차장	과장	대리	주임/사
1	대량 진행 능력 (대규모 프로젝트, 대량 업무 능력)	4.2	4.4	4.2	3.6	4.3	4.2	4.2	4.0	4.1	4.4	4.0	4.4	4.3	4.3
2	소중 능력 (대중 토론, 강연, 집단 능력)	4.1	4.3	4.3	3.3	4.2	4.1	4.1	4.5	4.2	4.3	3.6	4.1	4.3	4.1
3	참여자간 갈등 해결 및 참여 유도 능력	4.1	4.2	4.3	3.7	4.0	4.1	4.1	4.1	4.4	4.5	4.0	3.8	4.0	4.3
4	협업 및 아이디어 개발 유도 능력	4.5	4.7	4.4	3.7	4.1	4.2	4.3	4.2	4.3	4.7	4.2	4.0	4.2	4.2
5	대량 목표 달성 및 성과 유도 능력	4.0	4.4	4.0	3.6	4.1	4.0	4.0	3.9	3.7	4.4	4.0	4.0	4.1	4.2
	최고 점수	4.3	4.7	4.4	3.7	4.3	4.2	4.3	4.5	4.4	4.7	4.2	4.4	4.3	4.3
	평균 점수	4.1	4.4	4.2	3.6	4.2	4.1	4.1	4.1	4.1	4.5	4.0	4.1	4.2	4.2
	최소 점수	4.0	4.2	4.0	3.3	4.0	4.0	4.0	3.9	3.7	4.3	3.6	3.8	4.0	4.1
	최고 점수와 최소 점수의 차이 (점)	0.2	0.5	0.4	0.4	0.3	0.2	0.2	0.6	0.7	0.4	0.4	0.6	0.3	0.2
	점수 범위	(4 - 4.3)	(4.2 - 4.7)	(4 - 4.4)	(3.3 - 3.7)	(4 - 4.3)	(4 - 4.2)	(4 - 4.0)	(4 - 4.5)	(3.7 - 4.4)	(4.3 - 4.7)	(3.6 - 4.2)	(3.8 - 4.4)	(4 - 4.5)	(4.1 - 4.3)

강팀, 약팀, 과대평가, 과소평가, 적당 카테고리별 개수 분석 (비평가자 : 홍길동 차장)

No	Category	강팀	약팀	과대평가	과소평가	적당
1	대량 진행 능력 (대규모 프로젝트, 대량 업무 능력)	0	1	2	2	8
2	소중 능력 (대중 토론, 강연, 집단 능력)	0	0	2	1	9
3	참여자간 갈등 해결 및 참여 유도 능력	0	0	4	3	9
4	협업 및 아이디어 개발 유도 능력	0	0	4	2	8
5	대량 목표 달성 및 성과 유도 능력	0	0	3	2	9
	최고 개수	0	1	4	3	9
	평균 개수	0	0	3	2	9
	최소 개수	0	0	2	1	8
	총 개수	0	1	15	10	48

카테고리별 개수 분석 - 1. 미팅 진행 능력

카테고리별 개수 분석 - 2. 소중 능력

카테고리별 개수 분석 - 3. 참가자간 갈등 해결 및 참여 유도 능력

카테고리별 개수 분석 - 4. 협업 및 아이디어 개발 유도 능력

카테고리별 개수 분석 - 5. 대량 목표 달성 및 성과 유도 능력

카테고리별 비율 분석

카테고리

지급에 따른 평가 결과 - 5개 카테고리

강사 프로필 : 심재우 대표

학력

- 아주대학교 기계공학과
- 아주대학원 기계공학과 (석사 - 구조해석 전공)

경력

- **현대자동차 연구소** - 5년
 - 자동차 바디 설계, 연구 및 개발 (울산 연구소)
 - 자동차 엔진 시험, 연구 및 개발 (마북리 연구소)
 - 구조해석
- **General Electric (U.S.A.)** - 8년
 - 글로벌 비즈니스 수행 (미국, 일본, 유럽)
 - B2B마케팅, B2B세일즈, 기획, 프로젝트 매니지먼트, 연구, 개발, 교육 업무
 - 엔지니어링 플라스틱 범퍼 개발 및 세일즈
 - 12개 차종 21개 모델 (세계 최고 기록)
 - 연간 300억 원 세일즈 매출 기록 (1991~1996년도)
 - 3차례에 걸쳐 Awards 수상



“서비스혁신대상”
수상!



• 아주대학교 경영대학원 겸임교수

• CEO컨설팅그룹 대표

• 기업 기술 가치 평가사 및 전문위원

• 타운미팅/CAP/액션러닝/NPS 마스터코치

• SNS, 소셜웹, 스마트워크, 스마트티칭 전문가

• **인셀랩(Insight SELLing Lab) 세일즈능력평가 개발자**

• **CRM 전문가 - 인사이트 셀링 App 개발자**

• **인사이트 셀링 고객상담/제안전략/협상전략/코칭/프레젠테이션 교육 프로그램 개발 및 퍼실리테이터**

• “경영전략리더 만들기”, 하이퍼포머 만들기”, “면접전문가 만들기” 마스터코치

• **미국/영국 허스웨이트 한국 파트너 및 SPIN 세일즈/코칭/전략 프로그램 국제공인퍼실리테이터**

• **미국 CEB 한국 파트너 및 챌린저 세일/코칭 프로그램 국제공인퍼실리테이터**

• **독일 Leverage People 한국파트너 및 고객관리/기획관리 국제공인퍼실리테이터**

• **독일 Cevey Consulting 한국파트너 및 ideal Sales Discussion(ISD) 국제공인퍼실리테이터**

• 31년간 비즈니스 및 컨설팅업무 경험: 세일즈, 마케팅, 기획, 협상, 교육, 기술, 개발, 프로젝트 매니징, 프레젠테이션, 코칭

• 50가지의 비즈니스 역량 교육 프로그램 개발 및 교육

• 25종의 비즈니스 역량 저서 출간

• 이러닝 집필 및 튜터링

1. GE처럼 커뮤니케이션 하라-타운미팅 퍼실리테이션 (삼성SDS)
2. 프로 컨설턴트의 전략기획 스킬 - 이글아이 전략 (삼성SDS)
3. PM을 위한 성공조직의 변화관리 비법! GE CAP (텔스크)
4. 스마트워크 완전 정복 (더난콘텐츠그룹)

• 기업문화 혁신을 위한 타운미팅 및 CAP(변화 가속화 프로세스) 컨설팅 및 퍼실리테이션

- 두산중공업, 농심그룹, 하나금융그룹, 삼성생명, SK텔레콤, 현대제철, 효성, 한솔교육, 하나은행, 두산엔진, 푸르덴셜 외 다수

• 퍼실리테이터 양성 - 두산중공업(200명), 농심그룹(150명), 두산엔진(100명), SK텔레콤(100명), 하나은행(200명) 동양증권(50명), 한솔교육(200명), 유풍(50명), 현대백화점, 현대해상, AVL, 마이다스아이티, 외

세계 5개국 “한국파트너 및
국제공인퍼실리테이터 (ICF)

Huthwaite
Focus on the Buyer

Huthwaite
Improving sales performance International

**leverage
people**

**CORPORATE
EXECUTIVE
BOARD**

WHAT THE BEST COMPANIES DO

CEVEYGROUP.

저서

- “잭 웰치처럼 프레젠테이션하라”
- “GE처럼 커뮤니케이션 하라”
- “세일즈 커뮤니케이션 및 질문 스킬 가이드북”
- “잭 웰치의 세일즈 노트”
- “GE의 변화리더십 101”
- “MBA에서도 가르쳐 주지 않는 프레젠테이션”
- “GE 미팅기술 101”
- “GE의 핵심인재는 어떻게 단련되는가”
- “기획서 & 문서작성 가이드”
- “허스웨이트 SPIN 세일즈 전략과 코칭”
- “GE CAP, 팀장에게 CAP 씌우기”
- “타운미팅 커뮤니케이션”
- “당신의 세일즈에 SPIN을 걸어라 3 - 세일즈 전략과 협상”
- “당신의 세일즈에 SPIN을 걸어라 4 - 세일즈 관리와 코칭”
- “구직의 즐거움”
- “KISS 프레젠테이션”
- “퍼플마켓을 만드는 이글아이 전략”
- “글로벌 인재양성 리더십 파이프라인”
- “인터러빙 1, 스토리텔링 소통의 기술”
- “인터러빙 2, 설득 소통의 기술”
- “인터러빙 3, 질문 소통의 기술”
- “YOU&I 화법으로 시작하라”
- “Hi, 클라우드”
- “NPS(순추천고객지수) 궁극적 질문에 대답하기”
- “1% 위대한 기업은 어떻게 일하는가”

- [더난출판, 2004]
- [일빛, 2004]
- [베링거인겔하임, 2004]
- [청년정신, 2005]
- [랜덤하우스중앙, 2006]
- [비즈니스북스, 2006]
- [랜덤하우스중앙, 2006]
- [스마트 비즈니스, 2006]
- [바른지식, 2008]
- [에스비컨설팅, 2008]
- [에스비컨설팅, 2008]
- [펜하우스, 2008]
- [김앤김북스, 2008]
- [김앤김북스, 2008]
- [스마트비즈니스, 2009]
- [비즈니스북스, 2009]
- [SB컨설팅, 2010]
- [SB컨설팅, 2010]
- [SB컨설팅, 2010]
- [SB컨설팅, 2010]
- [SB컨설팅, 2010]
- [SB컨설팅, 2010]
- [인텔리전스, 2011]
- [더난콘텐츠그룹, 2012]
- [인텔리전스, 2014]
- [베가북스, 2014]



e-러닝 과정 개발 및 튜터링

my best career partner **이러닝**

결론 << Biz Skill >> 커뮤니케이션 << [Power Biz Skill] GE처럼 커뮤니케이션하라!-워크아웃 타운미팅

[Power Biz Skill] GE처럼 커뮤니케이션하라!-워크아웃 타운미팅

과목 개요

- 학습대상
 - GE의 성공을 도모한 타운미팅을 도입하여 회원들 표정으로 인정하고, 업무 생산을 향상시키고자 하는 중견기업
 - 회원들 주관하고 발표를 할수 있어야 하는 실무자
 - 회원 주 의사결정권자 등을 담당해야 하는 관리자(스폰서)
- 학습목적
 - GE의 성공적인 커뮤니케이션 수단의 타운미팅의 골격과 발표기법(대화체질)을 이해할 수 있다(타운미팅을 할수 있는) 발표를 할수 있는 방법을 습득할 수 있다
 - GE의 성공적인 타운미팅을 이해할 수 있다(타운미팅의 여러가지 고충점들도 이해하고 해결책을 모색할 수 있다)

학습내용

Part I 타운미팅의 개념	108의 변형의 혁신(대한 스토리) 25분간의 타운미팅의 개념, 타운미팅의 목표와 방법 30분간의 발표(1) 40분간의 발표(2)
Part II 타운미팅의 내용	85분간의 도구 1- 회원의 발표 도구 78분간의 도구 2- 발표준비(타운미팅의 내용) 발표 78분간의 타운미팅 수습 1- 타운미팅 방법 85분간의 타운미팅 수습 2- 타운미팅 방법
Part III 타운미팅의 평가	110분간의 1- 회원의 평가 120분간의 2- 회원의 발표 수습 130분간의 3- 회원의 발표 수습 140분간의 4- 회원의 발표 수습 150분간의 5- 회원의 발표 수습 160분간의 6- 회원의 발표 수습 170분간의 7- 회원의 발표 수습 180분간의 8- 회원의 발표 수습
Part IV 타운미팅의 성공	190분간의 성공을 위한 타운미팅의 대안 200분간의 성공을 위한 타운미팅의 대안 210분간의 성공을 위한 타운미팅의 대안

평가기준

평가항목	횟수	비율(%)	비고
전도율	20%	20%	단, 전도 40%이상이어야 합니다.
진도율	40%	40%	중도 포기율 20% 이하여야 합니다.
수료율	100%	100%	수료율 100%입니다.
수료기준	70% 이상		

학습방법

- 자기주도 학습(90%), 동영상 강의(10%)

학습환경

- Pentium III PC, RAM 255M 이상 권장

Copyright © 2006 Samsung SDS Co., Ltd. All rights reserved. | Confidential
www.e-campus.co.kr

프로 컨설턴트의 전략기획 기법 - 이글아이

Estimate Activate Generate Liquate Evaluate

Orientation

INDEX

00:04 00:01

1 / 8

Exit

나가기 | 등록하기 | 전도/진도 | 시험 | 과제 | Q&A | 지원서

삼성SDS - '프로 컨설턴트의 전략기획 기법 - 이글아이'

삼성SDS - '워크아웃 타운미팅 (퍼실리테이터 양성)'

성공조직의 변화관리 기법
변화를 가속화하는 CAP
Change Acceleration Process

WELCOME TO CAP CLUB

TEL SK

텔스크 - '성공 조직의 변화 관리 기법 변화를 가속화 하는 CAP(변화가속화 프로세스)

이러닝 과정 : 성공 비즈니스를 위한 **스마트워크** 완전정복



LEARNING MAP

 <p>스마트워크의 시작</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 스마트워크의 정의 2 해외 스마트워크 현황 3 국내 스마트워크 현황 4 워크스마트 5 스마트러닝 및 모바일러닝 	 <p>스마트워크 실시를 위해 준비할 스킬 (회사와 개인)</p> <ol style="list-style-type: none"> 6 소셜 네트워킹과 SNS 7 클라우드 컴퓨팅 및 온라인 협업도구 8 스마트워크를 위한 변화관리 도구 - CAP 9 변화 활동을 위한 프로젝트 매니지먼트 스킬 10 고객로열티를 높이는 순고객추천지수 - NPS 11 유기적 성장 시스템 구축하기 - IB, ACFC 	 <p>스마트워크 협업에 필요한 스킬 (리더와 팀원) - 워크스마트</p> <ol style="list-style-type: none"> 12 비즈니스 전략 스킬 - 이글아이 13 프레젠테이션 스킬 - KISS 14 부하를 육성하는 하이퍼포머 코칭 스킬 - NSCS 15 창의적 문제해결을 위한 퍼실리테이션 스킬-아이디어스토밍(1) 16 창의적 문제해결을 위한 퍼실리테이션 스킬-아이디어스토밍(2)
---	--	---